

(様式1号)

所蔵資料の利用許可申請書

年 月 日

(あて先)
古賀市教育委員会

申請者
住所
氏名
所属
所属住所

古賀市教育委員会所蔵の下記資料について、以下のとおり（館内・館外）利用することを許可願いたく申請します。

なお、資料の取扱いにつきましては、貴教育委員会の指示に従います。また資料については下記の目的以外に使用しません。

記

1. 利用したい資料名及び数量
2. 利用の目的
3. 利用を希望する期日・期間

添付書類

- 資料を展覧会出品のために利用（借用）する場合は、展覧会開催要項、出品リスト、会場図面、輸送方法、その他警備状況等がわかる資料。
- 資料を論文等へ掲載する場合は、掲載予定資料名とその刊行予定期日等の概要がわかる資料。
- 資料を利用する場合で、学士論文等の作成に係る調査の場合は、担当指導教官等の推薦状。
- 著作権を有する資料について許可を得ようとする場合は著作権者の許諾書。
- 寄託資料について許可を得ようとする場合は所有者の許諾書。