

## 市内公共機関 ポスター・チラシ 依頼先等 一覧

令和6年6月時点

No.	ポスター	チラシ	掲示場所	担当課	場所	期間	条件や手続き等について
1	○	△	古賀市役所 市民ホール	管財課 942-1168	第一庁舎 3階	期日まで	・関係課が必要と認めれば可。(関係課が不明の場合はまちづくり推進課へ) ・営利目的ではないものなど、総合的にみて判断
2	○	○	コスモス館	農林振興課 942-1120	第二庁舎 3階	期日まで	・内容による(営利活動のあるイベントは不可) ・スタンプをもらい、自団体が貼る。期間終了後、自団体で取りに行く
3	○	○	JR古賀駅 通路	建設課 942-1117	第二庁舎 3階	1か月間	・掲示物原本とそのデータ(A4判以上のサイズはA4判に縮小)をまちづくり推進課に持参。(手続きと、掲載できる開始日まで約1週間要する) 許可後、まちづくり推進課にポスターを取りにいき、期間内にポスターを貼る。 ・チラシがある場合、JR古賀駅内の観光案内所の人に渡す。
4	○	○	ししぶ児童センター	青少年育成課 942-1172	第二庁舎 4階	期日まで	・担当課へ持参する(3枚) ・営利目的ではないものなど、総合的に見て判断
5	○	○	千鳥児童センター				
6	○	○	青柳児童センター				
7	○	○	サンコスモ古賀	福祉課 942-1150	サンコスモ 古賀	期日まで	・空き状況をみて、担当課が貼る ・営利目的ではないものなど、総合的に見て判断
8	○	○	ひだまり館	隣保館 「ひだまり館」 943-4222	新原 1051-6	期日まで	・営利目的ではないものなど、総合的に見て判断 ・担当課が貼るが、スペースの関係上貼れないこともある
9	○	○	図書館	文化課図書館 係 942-2561	リーパスプ ラザ こが	期日まで	・空き状況をみて担当課が貼る ・図書館に関するものが優先 ・市(教育委員会)主催、共催、後援行事案内は可 ・内容による
10	○	○	歴史資料館	文化課 文化振 興係 940-2683		約1か月	・文化・歴史に関するものに限る ・空き状況をみて、担当課が貼る(掲示スペースの関係上、A4サイズしか貼れないことが多い) ・内容による
11	○	○	・交流館2階フリースペースまたは ・リーパスプラザこが中央公民館内	中央公民館公 民館係 944- 1931		期日まで	・リーパスプラザこがの貸し館の許可証がある場合、可能 ・そのほか、社会教育法の23条に基づく、営利目的ではないものなど、総合的にみて判断する ・○○募集チラシは、年度末まで

※すべての機関において、ポスターの掲示やチラシを置けることを確約するものではありません。担当課の指示に従い、掲載の依頼をお願いします。

問い合わせ： つながりひろば(市民活動支援センター)TEL:942-1352