

申出書記入例

令和 年 月 日

令和6年度住民税非課税世帯に対するこども加算給付金給付申請書(給付金)
(令和6年度古賀市住民税非課税世帯物価高騰等) 申請日をご記入ください。

(申請者) 住所 **〇〇市〇〇1丁目-1-1**
氏名 **古賀 太郎**

令和6年(2024年)1月1日(令和6年度住民税非課税世帯物価高騰等)時点で、住民票上、
申請者の、申請日時点で住民登録のある住所、氏名をご記入ください。

■世帯主の方が、以下の確認欄1, 2を記入してください。

確認欄1 (以下の項目を確認し、該当する場合はチェック欄(□)に✓を入れてください)
 ①世帯主全員が、
 ②世帯主の、
 ※1 ①②の全てに
 ※2 租税条約によ

該当するものに✓を記入してください。(全てに✓がある場合に給付金を受け取れます)

●確認欄2 (以下の表に、こども加算の対象となる18歳以下の児童の氏名、生年月日を記載してください。) ※既に本給付金を申請した児童については記載しないでください。

- ※1 この申出書で、こども加算の対象となる児童は、次のア、イのいずれかに該当する児童です。
ア 令和6年12月13日より後に生まれた新生児
イ 住
 - ※2 施設入
 - ※3 別世帯
- 対象となる18歳以下の児童の氏名、生年月日、同居の有無をご記入ください。

	(フリガナ)	生 日	同居 別居	住所 (別居の場合のみ)
	氏名			
1	コガ タイチ 古賀 太郎	平成・令和〇年〇月〇日	<input type="checkbox"/> 同居 <input checked="" type="checkbox"/> 別居	〇〇市〇〇2丁目-3-4
2			<input type="checkbox"/> 同居	
3			<input type="checkbox"/> 別居	

上記に記載の児童の人数と、合計額をご記入ください。

こども加算対象者 (追加分) 人 × 2万円 = 万円

- 上記
 ※1 申請者(世帯主)の氏名、この申出書を記入した日付、電話番号をご記入ください。
 ※2
 ※3 令和7年x月x日までに返送がない場合、または返送した申出書に不備があり、古賀市長が指定する日までに必ず修正が行われない場合は、給付金の受給を辞退したとみなします。

世帯主氏名 **古賀 太郎** 確認日 令和7年〇月〇日 電話番号 **090-0456-7890**

《裏面もご確認ください》

受取を希望する振込口座のチェック欄 (□) に✓を入れてください。

以前に使用した口座を使用する

新たに使用する ※①の記入と②の提出

どちらかを選んでください。

※ 長期間入出金のない口座を記入しないでください。

※ 世帯主以外の口座に振込を希望される場合には、下記の【代理申請・受給を行う場合】の欄に代理人名等を必ず記入してください。

新たな受取口座を選んだ場合、振込口座情報をご記入ください。

(1) 【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	口座番号	口座名義 (カナ)
銀行 4.信連 7.信漁連 2.金庫 5.農協 3.信組 6.漁協	本・支店 本・支所 出張所	※右詰めでお書きください 1234567	※通帳の表記に合わせてください コガ タロウ
金融機関コード	支店コード	種別 2 当座	

(注) 金融機関で口座が作れない等、どうしても口座による受取が出来ない方は、古賀市緊急支援給付金相談窓口 (092-944-5100) までお問い合わせください。

(2) 【提出書類】 (振込先金融機関口座確認書類)

振込先金融機関口座確認書類として、下記の書類を台紙に添付してください。

- 受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し
- 申出・請求者本人確認書類の写し (コピー)

※①もしくは②を台紙に貼って提出してください。

①顔写真付きのもの (1点)

マイナンバーカード (表面)、運転免許証 (表裏)、パスポート、在留カード等

②顔写真のないもの (2点)

代理申請・受給をおこなう場合

(書類)、診察券等の写しなど

【代理申請・受給を行う場合】

代理人	フリガナ 代理人氏名	申出者との 関係	代理人生年月日	代理人住所
	コガ ハナコ 古賀 花子		妻	大正・昭和・平成 〇年〇月〇日
上記の者を代理人と認め、本給付金の [①申請・請求] を委任します。 [②受給] ←法定代理の場合は、 [③申請・請求及び受給] 委任方法の選択は不要です。			申出者 (世帯主) 氏名	署名 古賀 太郎

代理人確認書類

代理人が申請

○法定後見人

①代理権が

○上記以外の

代理人が申請や請求する場合はここに記入し、対象者本人及び代理人の本人確認書類を別紙 (台紙) に貼ってください。
※代理人が成年後見人の場合は登記事項証明書の追加添付が必要です。

①申出者(世帯主)本人の本人確認書類 (※) ②代理人の本人確認書類 (※)

※本人確認書類は、上記の【提出書類】に記載の申出・請求者本人確認書類の写し (コピー) を参照のこと。

●不明な点がありましたら、古賀市緊急支援給付金相談窓口 (092-944-5100) までお問い合わせください。