

申請書記入例

申請日を記載してください

令和6年度住民税非課税世帯物価高騰緊急支援給付金支給申請書(請求書)

申請日	令和 7年 月 日
支給市区町村	(※令和6年12月13日時点の市区町村)
古賀市長 殿	

市区町村
受付印

※LINE 申請の方は別紙参照。紙で申請の場合は下記記載事項(1)～(9)を記載して返送してください。

うら面の

「世帯主の氏名」「生年月日」「申請日時点で住民登録のある住所」そして不備がある場合の連絡用として、日中に連絡がつく電話番号を必ず記載してください

1. 申請・請求者(世帯主)

連絡がつかず期限内に不備解消されない場合は支給されません。(辞退扱い)

(フリガナ) 氏名	現住所
コガ イチロウ 古賀 市郎	古賀市天神9丁目99番999号 日中に連絡可能な電話番号 090 - 9876 - 5432
明治・大正・昭和・平成 ○年▲月▽日	

2. 申請者が属する世帯の状況 ※令和6年12月13日時点の世帯の全ての構成員について記載

○給付要件を満たす世帯において18歳以下(平成19年4月2日生まれ以降)の児童を世帯にいない場合、給付金額が加算されます。

該当する場合は、「世帯で扶養」欄に「令和6年1月1日時点と現住所が異なる方は、令和6年1月1日時点の住所を記載してください」

(フリガナ)氏名	申請者との続柄	生年月日	令和6年1月1日時点の住所を記載 (現住所と同一の場合は記載不要)	18歳以下児童について
申請者	本人			
コガ ハナコ 古賀 花子	妻	平成○年△月●日		<input type="checkbox"/> 世帯で扶養 <input type="checkbox"/> 別世帯で扶養
コガ ミクル 古賀 未来	子	平成●年▼月△日		<input checked="" type="checkbox"/> 世帯で扶養 <input type="checkbox"/> 別世帯で扶養
			平成18年4月2日から令和6年12月13日までに生まれた18歳以下の児童について該当するものに✓を入れてください(いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 世帯で扶養 <input type="checkbox"/> 別世帯で扶養
				<input type="checkbox"/> 世帯で扶養 <input type="checkbox"/> 別世帯で扶養

3. 振込口座(原則、1. 申請・請求者の口座) ※長期間入出金がない口座は記入しない

給付額=「世帯3万円」+「対象児童数 × 2万円」

振込口座情報を記載してください

(原則、世帯主義の口座に限ります)

金融機関名	支店名	分類	口座番号 ※右詰めで記載してください							氏名 (省略可)
ゆうちょ 1.銀行 4.信連 7.信漁連 2.金庫 5.農協 3.信組 6.漁連	七四八 本支店 本支所 出張所	1.普通 2.当座	1	2	3	4	5	6	7	カナ コガ イチロウ 古賀 市郎
金融機関番号	店番号									
9900	748									

(注1)金融機関で口座が作れない等、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、古賀市物価高騰緊急支援給付金コールセンター(092-944-5100)までお問い合わせください。

(注2)代理人が申請ないし受給する場合は、うら面の【代理申請・受給を行う場合】にも記載してください。

(注3)本人確認書類及び振込先金融機関口座確認書類のコピーをこの用紙と一緒に提出してください。

(注4)通帳には「コガシキンキュウシエンキュウフキン」と印字されます。

古賀市記入欄

うら面へ→

4. 【契約・同意事項】

① 令和6年古賀市物価高騰緊急支援給付金(以下、「本給付金」という)の受給要件(ア～オ(子育て加算対象者はア～カ)をすべて満たすこと)に該当します。

- ア 世帯の全員が、令和6年度住民税が課税されていないこと。
- イ 世帯の全員が、令和6年度住民税課税者に扶養されていないこと。
- 注 「国内単身赴任中の配偶者(課税)と生計を同一にする世帯」、「令和5年中は親(課税)の支援を受けていた令和6年4月からの新社会人」の方は支給の対象になりません。
- ウ 世帯の中に、租税条約に基づく免除による免除の適用を届け出ている者がいないこと。
- エ 世帯の中に、住民税課税となる所得があるのに未申告である者がいないこと。
- オ 古賀市に住民登録されているが他市町村で住民税課税となっている者がいないこと。

【子育て加算対象世帯対象要件】

カ 世帯の中で、18歳以下(平成18年4月2日生まれ以降)の児童を世帯主または、同一世帯の者が扶養していること。

- ② 本給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、古賀市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ③ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ④ この申請書は、古賀市において支給決定した後は、本給付金
- ⑤ 古賀市が支給決定した後、申請書(請求書)の不備による古賀市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、本支給
- ⑥ 本給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であ

この申請書を書いた日の日付を記載し、申請者(世帯主)が署名をしてください
代筆した場合は名前の隣に世帯主の押印をお願いします

本申立ての内容に相違ありません

令和7年 ○ 月 △ 日

申請者(世帯主) 氏名

古賀 市郎

提出書類について ～提出書類に不備があると給付を受けられません～

① 令和6年度住民税非課税世帯物価高騰緊急支援給付金申請書(請求書) この書類です

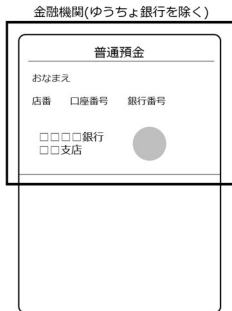
② 世帯主の本人確認書類のコピー 下記のいずれか

- ・顔写真付きで現住所が確認できるもの1点: マイナンバーカード(表面)、運転免許証、パスポート、在留カードなど
- ・顔写真のないもの2点 : 介護保険証、年金手帳(年金証書)、診察券など

※代理人が申請(受給)する場合は、世帯主と代理人の確認書類のコピーが必要です

③ 振込口座が確認できる書類のコピー

- ・振込口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が確認できる通帳(通帳の表紙をめくったページ)またはキャッシュカード



提出書類に不備があると
給付を受けられません

代理人が申請や請求をする場合はここに記載して

- ①世帯主の本人確認書類 と ②代理人の本人確認書類を別紙(台紙)に貼ってください

※代理人が成年後見人の場合は登記事項証明書のコピー添付が必要です

代理人が申請ないし受給する場合は、下記の【代理申請・受給を行う場合】

【代理申請・受給を行う場合】

代理人	フリガナ 代理人氏名	世帯主との関係	代理人生年月日	代理人住所
	コガ ハナコ 古賀 花子		妻	明治・大正・ 昭和 ・平成 ○年 △月 ●日

上記の者を代理人と認め、緊急支援給付金の

- 申請・請求
 - 受給
 - 申請・請求及び受給
- を委任します。

いずれか1つのチェック欄(□)に✓をいれてください。※法定代理の場合は、委任方法の選択は不要です。

世帯主氏名
署名 古賀 市郎

* 問い合わせ先: 古賀市緊急支援給付金相談窓口 (古賀市) 電話: 092-944-5100 受付時間

署名を代筆した場合は名前の隣に世帯主の押印をお願いします