

令和7年度会計年度任用職員(環境保全パトロール員)募集要項

○募集について

職務内容	軽トラックにて環境保全パトロール、不法投棄ごみ・ボランティアごみの回収・選別・搬入、資源回収ボックス・古紙回収倉庫の整理、海岸清掃、その他環境美化活動、上記の業務をまとめた日報の作成 等
応募条件	普通自動車(AT可)が運転できる免許を有し、基本的なパソコン操作ができる人
募集人数	1人
募集期間	令和7年1月24日(金) ~ 2月14日(金) 17時00分まで ※郵送の場合は、2/14(金)必着、持参の場合は16時00分まで ※任用者が決定しない場合は募集を継続します。
選考の流れ	募集締切後、面接を実施し、採否を決定します。 ※面接日時等の連絡は募集締切後、電話で行います。
応募方法	任意の履歴書(写真付)を環境課資源循環推進係に提出 【宛先】下記の間合せ先まで(郵送または、持参)
間合せ先	古賀市役所 環境課資源循環推進係 〒811-3192 古賀市駅東1-1-1 (TEL)092-942-1127 (MAIL)shigen@city.koga.fukuoka.jp

○勤務条件について

任用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで ※勤務成績が良好な場合、再任用(翌年度も任用)を行うことがあります。
勤務日	パートタイム 月16日 国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日～翌年1月3日は除く
勤務時間	8時30分から17時00分まで(休憩時間45分) ※繁忙期など、時間外勤務を命じることがあります。
勤務地	古賀市役所 環境課資源循環推進係 古賀市役所第二庁舎2階 (古賀市駅東1-1-1)
報酬	月額 <u>11,104</u> ~ <u>11,386</u> 円(地域手当を含む) 支給日:翌月21日 ※これまでの職歴を考慮して報酬額を決定します。
諸手当	一定の条件のもと、通勤手当、時間外勤務手当、賞与等が支給されます。
休暇	年次有給休暇(1年間に7日)を付与 ※その他、公民権の行使などの特別休暇があります。
社会保険	健康保険、厚生年金保険(2ヶ月を超える任用期間がある場合)に加入 雇用保険(31日以上)の任用期間がある場合)に加入