様式第１号（第４条関係）

古賀市環境アドバイザー・環境教育プログラム（登録・変更・更新）申請書

（宛先）古賀市長

年　　　月　　　日

古賀市環境人材バンク制度実施要綱の目的と内容を理解した上で、古賀市環境人材バンク制度実施要綱第４条の規定により、下記のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　申請の区分 | □　環境アドバイザー（　新規　・　変更　・　更新　）□　環境教育プログラム（　新規　・　変更　） |
| ２　申請の内容 |
| 環境アドバイザー |
| 登録区分 | □　個人（第３条第１項１号）□　団体（第３条第1項2号又は3号）※環境アドバイザー登録名簿（別記1）、第３条第1項2号又は3号に該当することがわかる資料を添付 |
| 氏名または団体名（※） | （ふりがな） |
|  |
| 連絡先 | 住所 | 〒 |
| 電話 |  | 希望の連絡方法 | □　電話 |
| FAX |  | □　FAX |
| メール |  | □　メール |
| これまでの講師の経験 |  |
| 実施する環境教育プログラム | □　新規登録するプログラム□　登録済のプログラム（No.　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 対応可能な日程（※） | 日　・　月　・　火　・　水　・　木　・　金　・　土（　　　：　　　～　　　：　　　） |
| アピールポイント（※） | ※更新の場合は、登録期間中に受講した研修や活動を記載してください |
| 環境に関する免許・資格（※） | ※登録区分が個人の場合のみ記入してください |
| 所属 | ※登録区分が個人の場合のみ記入してください | 生年月日 | ※登録区分が個人の場合のみ記入してください |
| 環境教育プログラム（プログラムの内容が分かる写真や資料を添付） |
| プログラム名（※） |  | 所要時間（※） | 分 |
| プログラムの概要（※） | ※100字程度で記載してください |
| 対象（※） | □　こども□　大人□　こども・大人 | 実施方法（※） | □　屋内（座学）□　屋内（体験・工作等）□　屋外（体験） | 最大参加可能人数（※） | 人 |
| プログラムの内容 | ※タイムスケジュールや詳細な内容、配布資料等を記載してください |
| 準備物（※） | 学習会等の主催者 | ※プロジェクター、スクリーンなどの物品の準備の他、指定する会場予約や保険加入、資料印刷など、主催者が準備する事項があれば記載してください |
| 参加者 | ※筆記用具、スコップ、帽子、虫取り網など、参加者が持参するものや服装などを記載してください |
| 打合せ | 開催日の　　　日前までに実施 | 必要なサポーター人数 | 人 |
| 備考 |  |

（※）の項目は、古賀市環境人材バンク制度実施要綱第８条に規定する情報の公表の対象

≪事務局使用欄≫

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| アドバイザー | 決定 | □　登録番号（　　　　　　）□　却下（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 実施プログラム | No.　　　　 |
| プログラム | 決定 | □　登録（No.　　　　）□　却下（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 分野 | 自然　・　生活　・　都市　・　地球　・　資源 |
| SDGｓ |  |
| 関連 | 環境マネジメントシステム　・　学習指導要領 |

（別記1）

環境アドバイザー登録名簿

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 担当者名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 | 生年月日 | 環境に関する免許・資格 |
|  | 年　　月　　日 |  |
|  | 年　　月　　日 |  |
|  | 年　　月　　日 |  |
|  | 年　　月　　日 |  |
|  | 年　　月　　日 |  |
|  | 年　　月　　日 |  |
|  | 年　　月　　日 |  |
|  | 年　　月　　日 |  |
|  | 年　　月　　日 |  |
|  | 年　　月　　日 |  |
|  | 年　　月　　日 |  |