

## サンコスモ古賀空調設備改修工事仕様書

### 1. 工事名

サンコスモ古賀空調設備改修工事

### 2. 工事場所

古賀市庄205番地（古賀市保健福祉総合センター サンコスモ古賀）

### 3. 工期

議会の議決の翌日から令和9年1月31日

《参考スケジュール》 施工:令和8年12月31日まで

(概略工程表のとおり施設内各部署と調整済)

書類整理:令和9年1月31日まで

### 4. 工事内容

- (1) 図示された空調機器及び換気機器の更新を行う。
- (2) 配管類（冷温水管・冷媒管・ドレン管）は、全て更新とする。
- (3) 図示された自動制御機器の更新を行う。
- (4) 同上の更新工事に伴う建築及び、電気設備工事を行う。

### 5. 空調機器及び、換気機器の数量

|                     |               |                   |
|---------------------|---------------|-------------------|
| 冷温水ヘッダー×3基          | 膨張水槽×1基       | 全外気用空調機×4台        |
| すこやかホール用空調機×1台      | 3階展望室用空調機×1台  | ファンコイル(カセット型)×52台 |
| ファンコイル(天埋ダクト外型)×69台 | 空冷HPマルチ室外機×4台 | 同左用室内機×26台        |
| 空冷HPエアコン×8台         | 除湿器×1台        | 片吸込シロッコファン×5台     |
| ストレートシロッコファン×31台    | 有圧換気扇×3台      | 全熱交換器×20台         |
| 天井扇×71台             | エアーカーテン×2台    |                   |
|                     |               |                   |

### 6. 入札について

入札書作成にあたっては、適正に工事を行えるか確認した上で入札書を作成すること。

### 7. 完成時提出書類

#### (1) 内容

一般図（全体平面図）、機器図（使用材料・機器類の承諾書）、竣工図（製本、pdf形式及びJWW又はDXF）、工事施工図（pdf）、検査試験成績書、取扱説明書及び運転操作説明書、工事写真（着工前、施工中、施工後）、工事施工計画表、工程表、保証書

(2) 作成要領

A 4 ファイル、電子ファイル (CD-R 等) 1 部

竣工図書製本 (A 1 サイズ 1 部、A 3 サイズ 1 部)

8. その他

- (1) 本工事は、サンコスモ古賀空調設備改修工事である。そのため、施設運営に支障が出ないようにするとともに、施設関係者（以下施設管理者という）並びに利用者の安全に配慮し施工すること。
- (2) 工事着工に先立ち、監督員及び施設管理者と、工程・進入路・作業場及び仮設計画等について、十分に打合せのうえ着手すること。
- (3) 施設管理上、停電を含む各種法定点検等が発生するため、施設管理者から点検のスケジュール調整の要請がある場合は、協力すること。
- (4) 現行システムとの連携のため自動制御設備の施工については事前に施設管理者と協議すること。
- (5) 1 階及び 2 階の執務室は、常時人がいるため、土日祝日作業を原則とする。冷房時期は、休業エリア以外の工事を行うことは出来ない。工事日程は、工事対象エリアによって異なるため、協議により決定すること。
- (6) 施工中の騒音、粉塵、振動等の抑制に努め、施設運営に支障が出ないようにするとともに、施設関係者の安全に十分配慮し施工を行うこと。工程上、やむなく騒音等が発生する施工を行う場合は、事前に監督員及び施設管理者と十分に調整を行うこと。
- (7) 工事対象範囲外で、破損、腐食、不具合等が確認できた場合は、監督員に報告し、対応を協議すること。
- (8) 工事にあたって本仕様書にない事項には公共建築工事標準仕様書（建築工事編）（機械設備工事編）（電気設備編）／最新版 国土交通省大臣官房官丁営繕部監修により補完する。
- (9) 完成図（竣工図）について  
設計図書の定めにより工事受注者が提出すること。  
(現場の変更がある場合は工事受注者が図面変更を行う)
- (10) 設計図書の変更がある場合の変更資料について  
設計内訳書、積算数量書についても現場での変更がある場合、工事受注者が変更作業を行い提出すること。
- (11) 本仕様書の定めのない事項、又は、この仕様書についての疑義が生じた場合は、協議、決定するものとする。
- (12) 契約後の留意事項
  - ・ 落札者は契約締結後健康保険、厚生年金保険及び雇用保険に係る法定福利費を明

示した「請負代金内訳書」を作成し、発注者に提出すること。(契約締結後10日以内)

- ・落札者は施工体制台帳を提出する際、古賀市の様式を使用すること。
  - ・落札者が下請契約（受注者が直接締結する下請契約に限る。）を締結する相手方は、社会保険等未加入建設業者であってはならない。
- (「請負代金内訳書」「施工体制台帳」は、古賀市公式ホームページからダウンロードが可能です。)