

住民異動届

届出日(きょう)		異動日(引越日)		窓口に来た人の氏名(自署または記名押印)					
令和	年	月	日	令和	年	月	日		
窓口に来た人の住所(届出人が代理人の場合のみ記載)				窓口に来た人の連絡先(お昼間連絡がつくところ)					
				電話 - -					
新住所	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 既存 (戸建て住宅に転入・転居の場合)			上下水道課への届出		<input type="checkbox"/> 未 <input type="checkbox"/> 済			
	<input type="checkbox"/> 福岡県			新世帯主の氏名					
	<input type="checkbox"/> 古賀市 丁目 番・番地 号								
アパート・ビル名 (〒 - )									
旧住所	<input type="checkbox"/> 福岡県			旧世帯主の氏名					
	<input type="checkbox"/> 古賀市 丁目 番・番地 号								
	アパート・ビル名 (〒 - )								

本人確認欄 個カード 免許証 経歴証明書 H24.4.1 交付より 在留カード 保険証 年金手帳  <input type="checkbox"/> 有効期限 <input type="checkbox"/> 発行日	異動区分	別世帯	コード	市町村	区	町	丁目	番	号
	一部	新 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無							
	全部	旧 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無							
	一→全	<input type="checkbox"/> 1年以上居住予定である <input type="checkbox"/> 日本に住民票を置いたことがある <input type="checkbox"/> 日本における直近の住所(転出時期)							
	一→一								
全→一	国外								
全→全	転入								
本籍	<input type="checkbox"/> 福岡県 <input type="checkbox"/> 古賀市 <input type="checkbox"/> その他			丁目		番・番地		筆頭者氏名	
	<input type="checkbox"/> 福岡県 <input type="checkbox"/> 古賀市 <input type="checkbox"/> その他			丁目		番・番地		筆頭者氏名	

- 1住所異動
  - 転入
  - 転出
  - 転居
- 2その他変更
  - 続柄
  - 世帯主変更
  - 世帯分離
  - 世帯合併
  - 世帯間異動
  - フリガナ
  - 地番
  - 住所設定
  - 転出取消
- 3職権
  - 修正
  - 記載
  - 消除
  - 回復
- 4戸籍
  - 出生
  - 死亡
  - 婚姻
  - 離婚
  - 転籍
  - 通知
  - 9条2項
  - 照合
  - 入籍
  - 縁組
  - 離縁
- 処理
  - 個カード
  - 在留カード
  - 電子証明
  - 利・署
  - 附票

フリ	ガナ	氏名	生年月日	性別	続柄	マイナカード
1	<input type="checkbox"/> 再		大昭平令西曆	男	世帯主・夫・妻 子・父・母・同居人・他	有
			・	女		無
2	<input type="checkbox"/> 再		大昭平令西曆	男	世帯主・夫・妻 子・父・母・同居人・他	有
			・	女		無
3	<input type="checkbox"/> 再		大昭平令西曆	男	世帯主・夫・妻 子・父・母・同居人・他	有
			・	女		無
4	<input type="checkbox"/> 再		大昭平令西曆	男	世帯主・夫・妻 子・父・母・同居人・他	有
			・	女		無
5	<input type="checkbox"/> 再		大昭平令西曆	男	世帯主・夫・妻 子・父・母・同居人・他	有
			・	女		無
6	<input type="checkbox"/> 再		大昭平令西曆	男	世帯主・夫・妻 子・父・母・同居人・他	有
			・	女		無

国保資格	介護資格	介護要認	児童手当	後期高齢	医療子	医療障	備考
有	有	有	有	有	有	有	<input type="checkbox"/> マイナ電子証明(代理対応) 発送依頼 <input type="checkbox"/> 発行済 対象( ) <input type="checkbox"/> 社保加入予定 <input type="checkbox"/> 異動日確認 <input type="checkbox"/> メモ確認 後本個
無	無	無	無	無	無	無	
有	有	有	有	有	有	有	
無	無	無	無	無	無	無	
有	有	有	有	有	有	有	
無	無	無	無	無	無	無	
有	有	有	有	有	有	有	<input type="checkbox"/> 住民票コード付番 <input type="checkbox"/> 続柄確認 <input type="checkbox"/> 75歳確認 <input type="checkbox"/> 個人番号付番 <input type="checkbox"/> 親権確認 <input type="checkbox"/> 18歳確認
有	有	有	有	有	有	有	受付 入力 審査1 審査2
無	無	無	無	無	無	無	

# 記入例

古賀市外 ⇒ 古賀市内

## 転入届

新しい住所に、「**住み始めた日から2週間以内**」の**手続き**になります。

マイナンバーカードで転出された方は、**本紙の作成は不要**です。

別に「マイナンバーカード手続き受付票」の**作成**が必要です。

古賀市内 ⇒ 古賀市外

## 転出届

新しい住所に、「**住み始める2週間前から**」または、「**住み始めた日から2週間以内**」の**手続き**になります。

古賀市内 ⇒ 古賀市内

## 転居届

新しい住所に、「**住み始めた日から2週間以内**」の**手続き**になります。

## 必要なもの

- 記入した住民異動届
  - マイナンバーカード(お持ちの方)
  - 窓口に来た人の本人確認書類(運転免許証、マイナンバーカードなど)
  - 委任状(代理人や別世帯の方が手続きする場合のみ)
  - 前住所地発行の転出証明書(転入届の場合のみ)
- ※転入届は、前住所地で転出の手続きを済ませてからの**手続き**になります。  
 ※通常、マイナンバーカードを利用した転出の場合は転出証明書は**ありません**が、2週間を過ぎた転入の場合はマイナンバーカードがあっても、**転出証明書**が必要です。

あて先 古賀市長、小中学校長 住民異動届

届出日(きょう)	異動日(引越日)	窓口に来た人の氏名(自署または記名押印)
令和 7 10 9	令和 7 10 9	古賀 市子
窓口に来た人の住所(届出人が代理人の場合のみ記載)		窓口に来た人の連絡先(お昼間連絡がつくところ)
〒811-3102 古賀市 駅前1丁目1番地1号		0900-0000
新築 <input type="checkbox"/> 既存 <input checked="" type="checkbox"/> (戸建て住宅に転入・転居の場合)		上下水道課への届出
新住所	〒811-3102 古賀市 駅前1丁目1番地1号	古賀 市子
旧住所	〒062-8612 札幌市豊平区 平岸六条10丁目1番地1号	古賀 市子

署名 または 記名押印

新しい住所に住み始めた日を**記入**してください

※「**住み始めた日**」から**転入・転居**

フリガナ	ガナ	生年月日	性別	続柄	マイナンバーカード
コガ イチコ	古賀 市子	大昭平令西暦 9 10 9	女	世帯主・夫・妻 子・父・母 同居人・他	有
コガ タロウ	古賀 太郎	大昭平令西暦 2 1 19	男	世帯主・夫・妻 子・父・母 同居人・他	有
					無

お引越される方**全員**の**情報**を**記入**してください

マイナンバーカードをお持ちで**転居**される方は、「**マイナンバーカード手続き受付票**」の**作成**が必要です。



- 1 住所異動
  - 転入
  - 転出
  - 転居
- 2 その他変更
  - 続柄
  - 世帯主変更
  - 世帯分離
  - 世帯合併
  - 世帯間異動
  - フリガナ
  - 地番
  - 住所設定
  - 転出取消
- 3 職権
  - 修正
  - 記載
  - 削除
  - 回復
- 4 戸籍
  - 出生
  - 死亡
  - 婚姻
  - 離婚
  - 転籍
  - 通知
  - 9条2項
  - 照合
  - 入籍
  - 縁組
  - 離縁

- 処理
  - 個カード
  - 在留カード
  - 電子証明
  - 利・署
  - 附票