

1)令和6年度 図書館利用状況報告(4~1月)について

【①入館者数<人>】

月	H30	R4	R5	R6	(R5比較)
4月	13,650	10,292	10,870	10,131	
5月	13,548	10,173	9,916	10,661	↑
6月	14,965	10,415	10,115	11,619	↑
7月	16,718	11,764	11,787	12,329	↑
8月	18,164	11,613	12,658	13,396	↑
9月	15,073	10,009	12,188	13,661	↑
10月	14,318	10,862	12,442	13,135	↑
11月	14,237	10,838	11,558	11,178	
12月	12,638	8,818	9,885	9,707	
1月	12,968	6,869	8,123	8,559	↑
2月	13,940	10,719	12,042		
3月	12,618	10,345	12,409		
計	172,837	122,717	133,993	114,376	
上半期	92,118	64,266	67,534	71,797	↑
10~1月	54,161	37,387	42,008	42,579	
平均(日)	598.1	424.6	463.6	470.7	

(参考)

【②貸出人数<人>】

月	H30	R4	R5	R6	(R5比較)
4月	8,302	6,010	6,176	5,390	
5月	8,220	5,836	5,705	5,909	↑
6月	8,480	5,998	5,742	6,045	↑
7月	8,981	6,506	6,110	5,880	
8月	9,379	6,307	6,354	5,974	
9月	8,882	5,932	5,945	5,685	
10月	8,316	6,202	6,180	5,960	
11月	8,041	5,902	5,801	5,481	
12月	7,388	5,171	5,293	5,029	
1月	8,103	4,387	4,806	5,003	↑
2月	8,192	6,056	6,024		
3月	7,958	5,906	6,456		
計	100,242	70,213	70,592	56,356	
上半期	52,244	36,589	36,032	34,883	
10~1月	31,848	21,662	22,080	21,473	
平均(日)	346.9	244.6	246.0	231.9	

(参考)

【③貸出総数<点>】

月	H30	R4	R5	R6	(R5比較)
4月	31,097	29,205	29,111	24,640	
5月	31,181	27,846	26,442	26,360	
6月	32,495	28,602	27,569	28,091	↑
7月	35,255	32,035	29,153	27,340	
8月	35,123	30,615	30,111	27,702	
9月	34,005	28,384	27,488	26,018	
10月	31,136	29,624	28,778	25,713	
11月	30,123	27,911	26,453	24,329	
12月	27,881	24,597	25,074	23,097	
1月	30,910	20,993	23,323	23,884	
2月	30,481	29,203	28,321		
3月	29,861	27,109	29,421		
計	379,548	336,124	331,244	257,174	
上半期	199,156	176,687	169,874	160,151	
10~1月	120,050	103,125	103,628	97,023	
平均(日)	1,313.3	1,171.2	1,154.2	1,058.3	

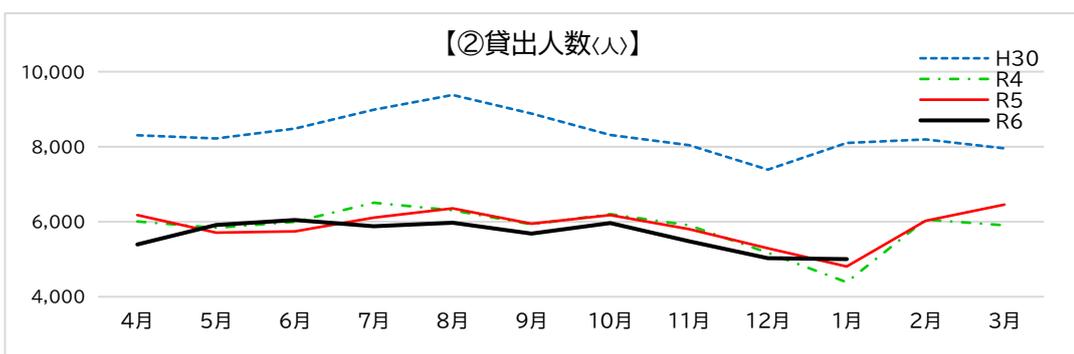
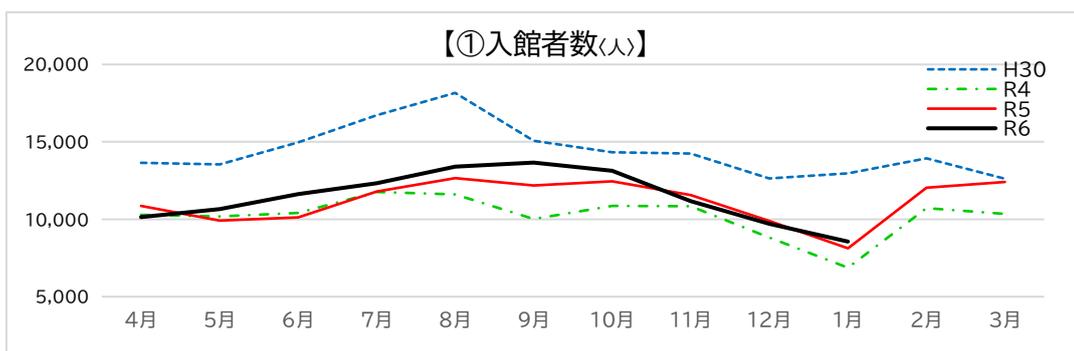
(参考)

【④新規登録者数<人>】

月	H30	R4	R5	R6	(R5比較)
4月	136	98	102	108	↑
5月	114	106	90	92	↑
6月	125	106	91	122	↑
7月	163	154	143	119	
8月	204	139	149	121	
9月	139	85	101	96	
10月	99	117	111	92	
11月	96	105	83	88	
12月	80	53	67	66	
1月	101	52	64	63	
2月	110	103	125		
3月	112	115	114		
計	1,479	1,233	1,240	967	
上半期	881	688	676	658	
10~1月	376	327	325	309	
平均(日)	5.1	4.3	4.3	4.0	

(参考)

【参考/「入館者数・貸出人数・貸出総数・新規登録者数」の比較】

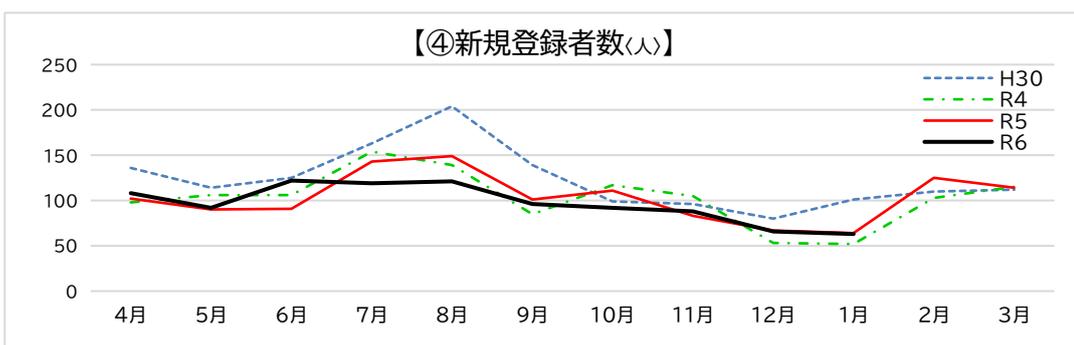
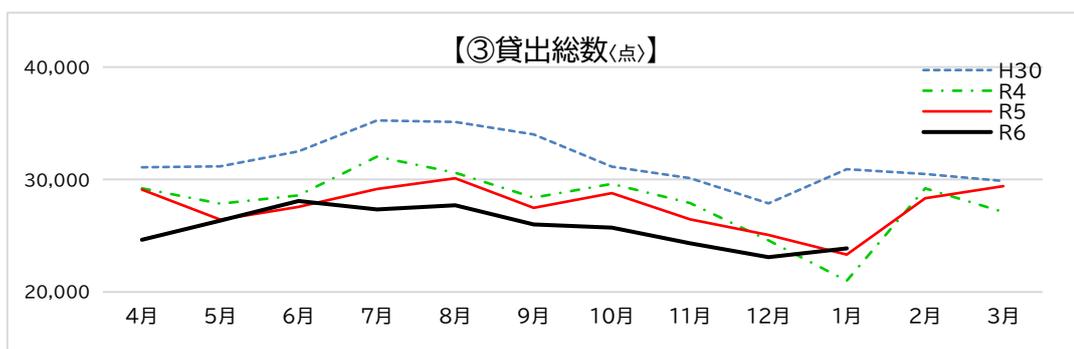


【参考】4～1月期の貸出利用者(年齢別比較)

	0～6歳	7～12歳	13～15歳	16～18歳	19～29歳	30～39歳	40～49歳	50～59歳	60～69歳	70歳～	計
R4.4～1月	3,434	4,198	409	261	1,446	5,951	8,405	6,410	10,952	16,785	58,251
R5.4～1月	3,190	3,834	484	279	1,151	5,553	8,890	6,851	10,937	16,943	58,112
R6.4～1月	3,227	3,144	460	264	1,369	5,506	8,227	6,304	10,786	17,069	56,356

《R6とR5比較》

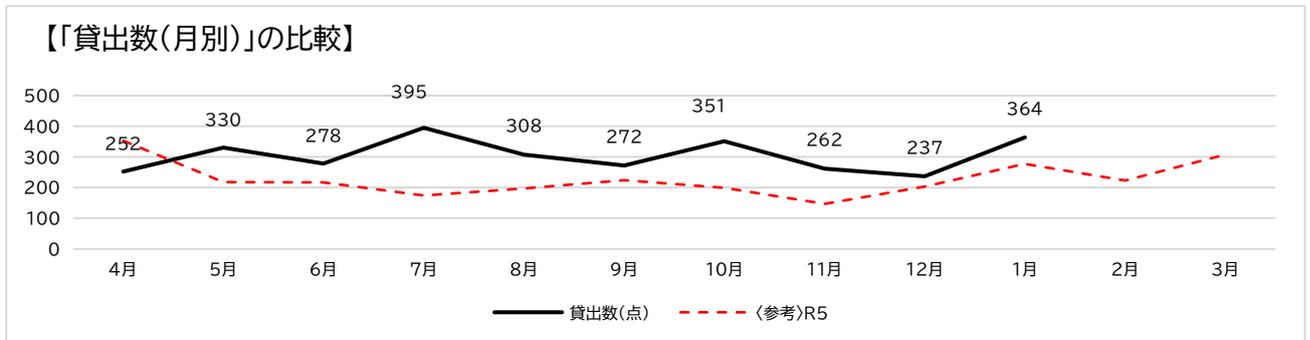
	↓			↑		↓	↓			
	乳幼児・小学生			子育て層					シニア層	



【⑤電子図書館サービス】

a)貸出数等(月別)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
貸出数(点)	252	330	278	395	308	272	351	262	237	364			3,049
(参考)R5	353	218	217	174	197	224	199	147	203	277	223	308	2,740
ログイン数(回)	519	758	662	937	818	609	630	499	524	719			6,675

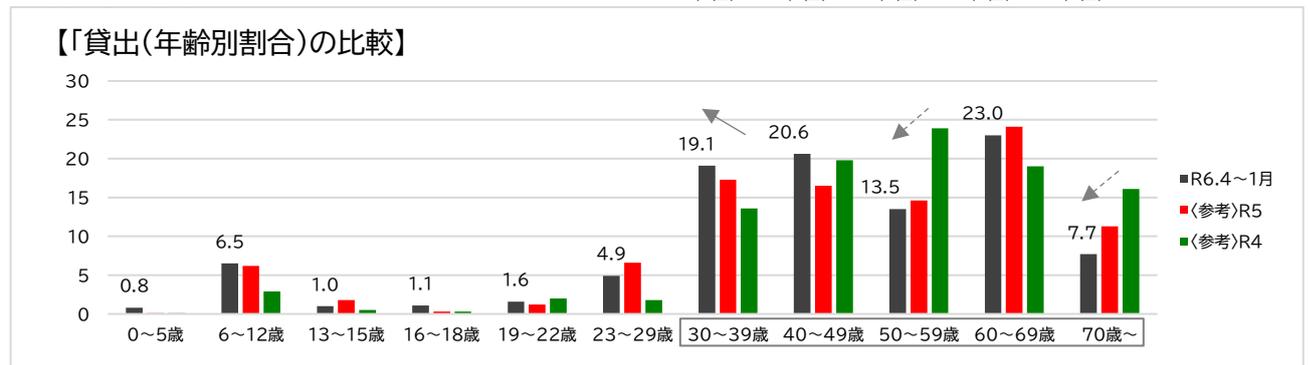


b)貸出の年齢別割合

	0~5歳	6~12歳	13~15歳	16~18歳	19~22歳	23~29歳	30~39歳	40~49歳	50~59歳	60~69歳	70歳~
R6.4~1月	0.8	6.5	1.0	1.1	1.6	4.9	19.1	20.6	13.5	23.0	7.7
(参考)R5	0.1	6.2	1.8	0.3	1.2	6.6	17.3	16.5	14.6	24.1	11.3
(参考)R4	0.1	2.9	0.5	0.3	2.0	1.8	13.6	19.8	23.9	19.0	16.1

※順位はR6値の上位5位

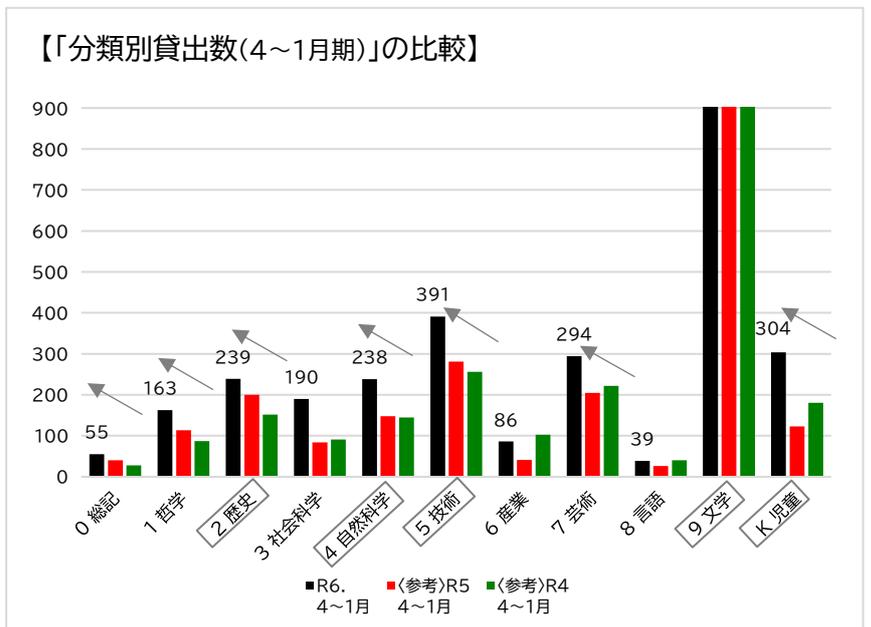
〈3位〉 〈2位〉 〈4位〉 〈1位〉 〈5位〉



c)分類別貸出数(4~1月期)

分類	R6.4~1月	(参考)R5 4~1月	(参考)R4 4~1月
0 総記	55	40	28
1 哲学	163	114	87
2 歴史	239	200	152
3 社会科学	190	84	91
4 自然科学	238	148	145
5 技術	391	281	256
6 産業	86	41	103
7 芸術	294	205	222
8 言語	39	26	40
9 文学	1,021	928	1,021
K 児童	304	123	181
独自資料	0	1	0
分類なし	29	18	13
合計	3,049	2,209	2,339

※順位はR6値の上位5位



2) 図書館事業実施報告(4~1月)について

【報告①】

- 映画会「流浪の月」(2022年)(2020年本屋大賞受賞作) :
11/9(土) 於/中会議室 <86人参加>
■2020年本屋大賞受賞作の映画会を上映



【報告②】

- あつまれおはなしの森2024 クリスマスおはなし会/読み手 玄界高校図書委員会:
12/25(水) 於/多目的ホール <59人参加>
■「市内高校とのコラボ事業」として、今年で4回目のおはなし会を開催。
■生徒自ら絵本や紙芝居を選び、手遊びやクイズを交えたプログラムを作成し実施しました。



【報告③】 図書館で運試し 新春福みくじ ~5点借りて、図書館おみくじを引こう!(雑誌付録などの当たり付)~ : 1/5(日) <300人参加[くじ総数]>

- 「より親しみやすくにぎわいのある図書館づくり」の一環として2024年から実施。
図書館特製のおみくじには、運勢のほか、図書館らしく「司書が本から抜粋した心に響く名文やメッセージ」「ラッキーBOOK」を記載し、雑誌の付録等が当たる内容としました。
- 年明け開館の初日5日に実施。お昼前には予定数の300人分を終了しました。
1月5日の図書館利用は、「1,376人の来館(前年同日比1.6倍増)」「貸出数5,003点(前年同日比1.5倍増)」となりました。



【報告④】蔵書点検他：1/28(火)～2/4(火)

(1)作業内容

- 「蔵書点検」とは、約23万点すべての蔵書の在庫点検、いわゆる「棚卸作業」のことで、蔵書データと照合し、蔵書の現状や紛失資料の有無、配架誤り等を調査することです。
- 流れとしては、全ての蔵書に貼っているICタグを「専用機器(ICアンテナ：近隣図書館から借り受けた計12台を使用)」を用いて読み込み、データ上の所在情報と現物の所在とを照合しました。
その後、作業期間中に対応できなかった返却資料の処理、本棚の整理やホコリ取り等の清掃を行いました。
- この蔵書点検以外にも、月に1度「整理休館日(第4木曜日)」を設けています。「データ上は定めた場所に資料があるはずなのに実際はない」といったトラブルを防ぎ、常に整然としていて検索性が高い状態を保つため、請求記号順に並べ直し、本の修理や機器のメンテナンス、清掃作業等を実施しています。



(2)館内の蔵書整理、展示物張替、模様替えなど

① 児童書コーナーリニューアル

- ・「セカンドブック」を「3～5歳向け」としてリニューアル。
- ・絵本コーナーに昔話コーナーが出来ました。ジャンルごとにラベル張り替え。
- ・絵本の並べ方がタイトル順になり探しやすくなりました。



② 机椅子移動、模様替えなど

- ・館内に本棚の側に本を気軽に手に取って頂けるよう椅子を追加。



③ 視聴覚資料コーナーの整理

- ・視聴覚資料コーナーを整理。並びを分かり易いよう配置替え。



【報告⑤】各種サービスなど

3・4・5歳と楽しむブックガイド が新しくなりました。

3～5歳の子どもにおすすめの絵本70冊を、「ものがたり」、「むかしばなし」、「ことば・かず」、「たべもの」、「しぜん・かがく」、「からだ」の6つのジャンル別にまとめた冊子です。図書館で無料で配布。



5

【報告⑥】《予告》

●布の絵本づくり講座 ～知育絵本「いただきます」づくり

／布の絵本ボランティア つくしんぼ :2/7(金)・14(金)・21(金) 《全3回》予定

布の絵本ボランティア「つくしんぼ」オリジナル作品「いただきます」を3回で作成予定。

●男女共同参画×図書館

映画会「マダム・イン・ニューヨーク」(2012年/インド映画):2/19(水) 於/中会議室

3月8日の「国際女性デー」に合わせて映画会を開催します。

●子ども映画会(児童向け)「おしりたんてい」:3/26(水) 於/中会議室

「子ども映画会」を子どもの長期休暇に合わせて開催します。

令和7年度 古賀市立図書館の運営方針（案）



【運営方針 および 事業概要】

市民の「知る自由」を保障し、“生涯学習を支援する情報センター”として、市民の文化的で豊かな暮らしに資する読書文化を育むとともに、資料や情報の提供によって市民の様々な課題解決を支援していきます。



本と気持ちよく出会える場をつくります

①「館内の雰囲気づくり」

- 気持ち良い接遇、親しみやすく居心地の良い環境づくり
- 探しやすい、手に取りやすい配架・ディスプレイの工夫
- リニューアルに向けた整備のあり方や整備方針の検討**《重点》** など

②「図書館資料の充実」

- 「資料収集方針」に基づく、新鮮で調和のとれた蔵書構成の構築
- 「リクエストが多い資料」や「地域の課題に対応した資料」の充実 など

③「調べもの支援」

- 利用者の「？」に寄り添う接遇やレファレンスサービスの向上、
役立つブックリストの配布
- 相互貸借（古賀に無い資料を他館から取り寄せる） など

新しい読書スタイル「電子図書館サービス」を推進します

①「電子図書館サービスの利用促進」

- サービスの更なるPR、新刊情報の提供、
「電子図書館体験会」等によるわかりやすい利用案内**《重点》**
- ニーズに応じた電子書籍コンテンツの充実 など

読書の楽しさやよろこびを伝え、そのきっかけをつくります

①「館内・外での企画展示」

- 特設コーナー・情報ラック事業等による企画展示の充実
- テーマごとの絵本コーナー、産学官民連携による「おすすめ本」の紹介 など

②「イベントや講座等の開催」

- 「図書館Week2025」「子ども読書の日のイベント」
「新春福みくじ」 など
- 文学講座、映画会、高校生によるおはなし会 など

③「情報発信、広報活動等の充実」

- 図書館システムの更新による機能向上、ホームページのリニューアル**《重点》**
- 広報紙、SNS、ポスター・チラシ、利用案内、図書館要覧 など

読書をとおして、人や地域・学校などをつなぎます

①「子ども読書活動推進計画(第4次)の推進」

- 家庭・地域、保育所・幼稚園、学校、行政が一体となって、読書と出会うきっかけをつくり、読書を楽しむ取組を充実

②「読書ボランティア団体を支援し、相互交流を促進」

- 読書ボランティア養成講座、布の絵本づくり講座 など

③「学校などとの連携・協力」

- 団体貸出し（市役所、学校、保育所等施設、学童保育所、地域文庫・読書ボランティア等）
- 施設見学、職場体験、インターンシップ受入、雑誌スポンサー制度 など

古賀市図書館協議会委員からの意見を踏まえての改善等について

1. 配架レイアウトに関すること

【すでに取り組み・できるだけ早期に取り組む予定】

- 絵本を大きさで分類するのではなくタイトルで分類するなど、探しやすいように改善している。
- ジャンル別に集めた絵本コーナーを設置している。
- 視聴覚資料の並びをわかりやすいように配置するなど、探しやすく手に取りやすいよう工夫している。

【今後のリニューアル時など将来的に検討が必要】

- 書架の入替を行うときに利用しやすい(一番下の段など)書架の設置について検討する。

2. 閲覧スペースに関すること

【すでに取り組み・できるだけ早期に取り組む予定】

- 気兼ねなく声を出せる時間帯として、赤ちゃん&キッズタイムを設定している。
- 本を読めるように館内に椅子を増やしている。

【今後のリニューアル時など将来的に検討が必要】

- 声を出せる場所と静かに本を読める場所を区分化するためには、現在のスペースでは困難であり検討が必要と考える。
- 靴を脱いで本を読める小上がりスペースの設置については、必要性やスペースの確保など検討が必要と考える。

3. 蔵書(選書)に関すること

【すでに取り組み・できるだけ早期に取り組む予定】

- 資料の選定にあたっては、本を借りる動機付けとなるような人気のあるトレンド本など、市民のニーズを捉えた選書について考慮していく。

4. 展示・掲示に関すること

【すでに取り組み・できるだけ早期に取り組む予定】

- 広報紙やホームページ、SNS等を効果的に活用しながら周知に取り組む。
- 市民に関心を持ってもらえるように、わかりやすく魅力的な情報提供に取り組む。

5. 子どもの読書・学校図書館との連携に関すること

【すでに取り組み・できるだけ早期に取り組む予定】

- 第4次子ども読書活動推進計画に基づき、学校現場や読書ボランティアなどと連携しながら、子どもの読書推進に取り組む。

6. イベントに関すること

【すでに取り組み・できるだけ早期に取り組む予定】

- さまざまなイベントの機会を活用した関連資料の紹介に取り組む。

7. その他、利用に関すること

【すでに取り組み・できるだけ早期に取り組む予定】

- 電子図書館については、体験会も含め効果的な利用促進に取り組む。
- 借りた本がかさばり重たい時などには、カートを駐車場まで利用する場合は管理上に問題があるので、窓口スタッフに声を掛けていただくことや袋を用意することなど対応できるようにする。

【今後のリニューアル時など将来的に検討が必要】

- 館内へ飲み物を持ち込む場合は、水滴で本が濡れないようにするために水筒のみ可とするなどルールを設ける必要があり、まずは試行的な取り組みについて検討する。