

記載例

〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 古賀市長

審査請求人 住所 古賀市〇〇

氏名 〇〇 〇〇 印
(電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇)

審査請求書

次のとおり審査請求をします。

1 審査請求に係る処分の内容

(処分庁) の〇〇年〇月〇日付けの審査請求人に対する〇〇〇〇に関する処分

2 審査請求に係る処分があったことを知った年月日

〇〇年〇月〇日

3 審査請求の趣旨

【処分の取消を求める場合の記載例】

「(1 記載の処分) を取り消す。」との裁決を求める。

【処分の一部の取消を求める場合の記載例】

「(1 記載の処分) のうち〇〇に関する部分を取り消す。」との裁決を求める。

4 審査請求の理由

※審査請求を行う理由を記載ください。

<裏面に続きます>

5 処分庁の教示の有無及びその内容

【教示があったときの記載例】

「この処分に不服がある場合には、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、古賀市長に対して審査請求をすることができます。」との教示があった。

【教示がなかったときの記載例】

審査請求についての教示はなかった。

6 添付書類

- ・ ○○○○○○○○ (処分に係る書面の名称等)

※処分に係る書面その他必要と思われる書類を添付してください。

※法人の場合は代表者の資格を証する書類を添付してください。

※代理人の場合は、委任状など代理権を示す書類を添付してください。