

J R 古賀駅周辺官民連携ウォークブル社会実験補助金実績報告書

年 月 日

(宛先) 古賀市長

申請者 住 所
 (又は所在地)
 氏 名 印
 (又は団体及び)
 代表者氏名

年 月 日付 第 号により補助金の交付決定を受けた補助事業の実績
 について、関係書類を添えて、次のとおり報告します。

補助年度		年度			
補助金名		J R 古賀駅周辺官民連携ウォークブル社会実験補助金			
補助事業の実施期間		年 月 日 ~ 年 月 日			
補助事業の効果					
補助事業の効果 を示す指標		指 標			
		目標値		実績値	
		把握方法			
補助金	交付決定額(A)	交付決定額：交付決定通知の金額 既交付額：概算払を受けた場合の金額 実績額：事業の実績額 精算額：(C) ≥ (A)の場合は(A)-(C)、(C) < (A)の場合は(C)-(B)			
	既交付額(B)				
	実績額(C)				
	精算額(D)				
担当者		氏 名		電 話	
		F A X		e-mail	
関係書類		(1) 事業実績書 (2) 収支報告書 (3) 補助事業の支出関係を証明する書類（領収書等）の写し (4) 補助事業の実施状況写真 (5) その他市長が必要と認める書類			

※精算額(D)は、(C) ≥ (A)の場合は(A)-(B)、(C) < (A)の場合は(C)-(B)となる。

事業実績書

申請者名	
事業名	
実施場所	
実施内容	<p>実施した事業の内容を記載ください。 作成したチラシなども添付ください。</p>
事業の効果	<p>実績・成果の指標を踏まえながら、事業によって得られた効果を記載ください。</p>
事業終了後の展開 (今回の課題を踏まえた 改善策も含む)	<p>実績・成果の指標を踏まえながら、補助金終了後の事業の展開方法について記載ください。</p>

※事業実績書については任意様式を可とする。任意様式の場合は、A4サイズでカラー両面とし、枚数は両面ページで最大10枚までとすること。

収 支 報 告 書

申請者名	
事業名	

■収入

(単位：円)

科目	内容	積算根拠	申請額	実績額
補助金	ウォークアブル 社会実験補助金			
	事業の実施に係る財源を記載ください。			
収入合計				

■支出

(単位：

科目	内容	積算根拠	申請額		実績額	
			うち補助金		うち補助金	
	事業の実施に係る経費を記載ください。					
支出合計						
補助実績額 (千円未満切捨)			円			
※上限80万円 (継続事業の場合は50万円)						

円)

- ※ 収入合計と支出合計が同額になるよう記載してください。
- ※ その他参考となる書類がある場合は添付してください。
- ※ 収入科目については下記に合わせて記入してください。

科目	内容
補助金	国・県・市からの補助金
助成金	上記以外からの補助金・助成金
事業収入	チケット収入、参加料など
自己資金等	会費、寄付金など